

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 1

JALOSTUS JA PENTUNEUVONTA

Jalostus

Yleistä

Jalostuksen ohjauksesta karjalankarhukoirilla vastaa jalostusryhmä. Jalostusryhmän jäsenillä täytyy olla riittävästi tietoa ja kokemusta koiran jalostuksen perusperiaatteista sekä edustamastaan rodusta. Jäsenien täytyy olla yhteistyökykyisiä, objektiivisia ja motivoituneita. On suositeltavaa, että jalostusryhmän jäsenet ovat Kennelliiton jalostusneuvoja- ja kasvattajakurssin käyneitä henkilöitä.

Karjalankarhukoiran jalostustoiminnan keskeisiä tavoitteita ovat:

- rodun käyttöominaisuuksien jatkuva kehittäminen
- rodun geneettisen monimuotoisuuden turvaaminen
- rodunomaisen ja yhteiskuntakelpoisen luonteen säilyttäminen ja kehittäminen
- rodun terveyden, hyvinvoinnin ja käytön kannalta oleellisimpien perinnöllisten sairauksien ja vikojen vähentäminen ja/ tai hallitseminen
- rodun luonnollisen lisääntymiskyvyn ylläpitäminen
- rotutyypillisen ulkomuodon säilyttäminen

Tehtävät

Jalostusryhmän tärkein tehtävä on kerätä ja jakaa tietoa karjalankarhukoiran kasvattajille ja harrastajille rodusta. Jalostusryhmän tulee seurata, ja luoda seurantaan soveltuvia mittareita, rodun kokonaisvaltaista tilaa ja kehitystä. Tästä kehityksestä täytyy tiedottaa ja kehitystä tulee ohjata rodulle suotuisaan suuntaan. Jalostusryhmän täytyy toimillaan turvata rodun tulevaisuus ja luoda rodulle mahdollisuus menestyä ympäristössään. Jalostusryhmän tulee yleisesti ja yksilöllisesti neuvoa ja ohjata uusia kasvattajia ja harrastajia karhukoiran jalostukseen liittyvissä asioissa. Jalostusryhmän tulee järjestää pentuneuvontaa ja ylläpitää pentuvälitystä. Jalostusryhmä vastaa jalostuksen tavoiteohjelman ja Pevisa- ohjelman laatimisesta, päivityksestä ja seurannasta. Jalostusryhmän puheenjohtaja vastaa suosituksista ja puolloista rekisteröintien poikkeuslupa-asioissa.

Vastuualueen sidonnaisuudet

Jalostusryhmä noudattaa jalostusta koskevia kansallisia lakeja ja säädöksiä, kuten eläinsuojelulakia ja eläinsuojeluasetusta. Jalostuksen ohjauksessa yleisenä ohjeena toimii Kennelliiton yleinen jalostuksen tavoiteohjelma ja jalostusstrategia. Jalostusryhmä toimii karjalankarhukoiran jalostusneuvonnan toimintaohjeen, jalostuksen tavoiteohjelman (JTO) ja rodun Pevisa- ohjelman mukaisesti. Se toimii tiiviissä yhteistyössä karhukoirajaoston ja SPJ:n hallituksen kanssa. Yhteistyötä ylläpidetään oman rotuyhdistyksen muiden jalostusryhmien kanssa. Lisäksi toimitaan yhteistyössä muiden rotuyhdistysten jalostusryhmien kanssa ja luodaan yhteistyötä karjalankarhukoirien jalostuksesta vastaaviin tahoihin eri maissa.

Jalostusryhmän kokoonpano

Jalostusryhmän vähimmäiskokoonpano on puheenjohtaja, 3 jalostusneuvojaa ja 2 pentuneuvojaa. Luonnollisesti jalostusryhmä tarvitsee ryhmän ulkopuolista apua erilaisiin asiantuntijatehtäviin,projekteihin sekä tietotekniikkaan.

5-vuotis suunnitelma

- v. 2014-15 karjalankarhukoiran luonneprofiilin valmistelua
- v. 2015 käyttöindeksin käyttöönotto
- v. 2015 jalostustarkastuksen suunnittelua ja jalostustarkastus
- v. 2015 JTO:n arviointia ja päivityksen valmistelua
- v. 2016 JTO:n päivitys
- v.2017 Pevisan päivitys
- v. 2018 Terveyskysely

Pentuvälitys

Suomen Pystykorvajärjestö(SPJ) tarjoaa maksuttomana palveluna pentujen välittämistä. Pentuvälittäjä ei aja työssään omaa etuaan ja hänen tulee noudattaa tämän toimintaohjeen sääntöjä ja SPJ:n hallituksen pentuvälitystä koskevia päätöksiä. Pentuvälitykseen otetaan SPJ:n jäsenten Pevisan täyttävät pentueet. Niihin tulee liittyä ostajalle taustatietoja antava parituslomake.

Pentuvälittäjä ei anna jalostusneuvontaa vaan ohjaa neuvontaa tarvitsevat kasvattajat jalostusneuvojille. Tärkeänä osana pentuvälittäjien työtä on kertoa pentua etsiville henkilöille SPJ:n sekä SKL:n jäsenyydestä, niiden tarjoamista eduista ja saada näin uusia jäseniä liittyneeksi järjestötoimintaan.

Pentuvälittäjä selvittää myös välitykseen tarjottavien pentujen käyttötarkoituksen, auttaa koiranostajaa löytämään itselleen sopivan pennun sekä välittää saamansa tiedot pentueista mahdollisille ostajille. Tässä työssä hänellä on apunaan jalostusneuvonnan tekemä arvio kyseisestä yhdistelmästä (paritus- tai suosituslomake), jos kasvattaja tämän lomakkeen näkyviin haluaa.

Lisäksi hän voi laittaa näkyviin pentujen hintapyynnön, mutta se ei ole pakollista tai vaadittavaa. Pentuvälittäjillä ei ole velvoitetta pentujen myynnistä, vaan hän toimii ainoastaan pentutietouden välittäjänä ja yhteyshenkilönä kasvattajien ja pennun ottajien välillä. Pentuvälittäjät antavat tarvittaessa tietoja koiran hoitoon, terveyteen ja yleensä koiran pitoon liittyvistä seikoista sekä rodunomaisista käyttökokeista ja näyttelytoiminnasta.

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 2

KARJALANKARHUKOIRAJAOSTON SÄÄNTÖ - JA KOULUTUSVASTAAVA

Yleistä

Karjalankarhukoirajaoston sääntö- ja koulutustoiminnan tehtävä on toimia rotujärjestöjen yhteisen koulutus- ja sääntövaliokunnan osana Suomen pystykorvajärjestön edustajina.

Vastuualueen kuvaus

Seurata Pohjoismaisen hirvikoirauunionin, Suomen Kennelliiton ja Spj:n tekemiä päätöksiä sääntöihin ja ohjeisiin.

Pitää yhteyttä Pohjoismaisen hirvikoirauunionin edustajiin sääntöjen ja ohjeiden pitämiseksi ajan tasalla. Antaa rotujärjestöjen yhteinen kanta sääntömuutoksiin. Valmistella Karhunhaukkutaipumuskokeen säännöt ja ohjeet.

Tehdä esitykset rotujärjestöille sääntömuutoksista.

Tiedottaa muuttuneista säännöistä, ohjeista ja kaavakkeista.

Tehtävät

Yhdessä rotujärjestöjen yhteisen koulutus- ja sääntövaliokunnan kanssa:

- hirvenhaukkukokeen sääntöjen tarkennukset
- hirvenhaukkukokeen ylituomareiden koulutus
- karhunhaukkutaipumuskokeen ylituomareiden koulutus
- karhunhaukkutaipumuskokeen säännöt, arvosteluohjeet ja toimintaohjeet.
- Uusien hirvenhaukkukokeen, karhunhaukkutaipumuskokeen ja hirvikoirien jäljestämiskokeen ylituomareiden koulutus.
- koetulostallettajien koulutus

Sääntö- ja koulutustoiminnan edustaja karjalankarhukoirajaostossa

- Toimii yhteyshenkilönä jaoston ja rotujärjestöjen yhteisen sääntö- ja koulutusvaliokunnan välillä.
- Hyväksyy rotujärjestön puolesta rotujärjestöjen yhteisen sääntö- ja koulutusvaliokunnan laskut

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 3

KARJALANKARHUKOIRAJAOSTON KILPAILUVASTAAVA

Yleistä

Ohjaa ja valvoo järjestön omien ja Suomen Kennelliiton kokeiden järjestelyistä vastaavia tahoja. Hän voi osallistua tarvittaessa järjestelytoimikunnan kokouksiin. Kilpailutoiminnasta vastaavan tehtäviin kuuluu rodun päänäyttelyvoittajakoirien osallistumisen vahvistaminen MV- ja EUV - näyttelyihin SPJ:n erillisen ohjeen mukaisesti.

Vastuualueen kuvaus

Kilpailuvastaava huolehtii, varmistaa ja vastaa siitä että kaikki alla mainittujen kilpailujen sekä niihin mahdollisesti liittyvät näyttelyt on anottu ja niiden järjestäjät sekä yhteyshenkilöt ovat varmasti tiedossa järjestämisvuorottelulistan mukaan

- Hirvenhaukut-ottelu
- Hirvenhaukut-ottelun lohkon valinnat
- Kuningatar-ottelu
- Tappisarvikisa
- Seniorikisa
- Ystävyysottelu kun SPJ järjestämisvastuussa
- Maaottelu sekä maaottelukarsinta kun SPJ järjestämisvastuussa

Tehtävät

- Hirvenhaukut-ottelun järjestäjän selvittäminen/hankkiminen 2 vuotta ennen ottelua sekä siihen liittyvän tukinäyttelyn anominen 2 vuotta ennen (15kk ennen tapahtuma vuotta eli syyskuun loppuun mennessä)
- Kuningatar-ottelun järjestäjän selvittäminen/hankkiminen . Huomiotava 3 vuoden
- vuorottelulista SPJ:n toisesta erikoisnäyttelystä, anomus samoin 15kk ennen tapahtumavuotta jolloin pitää olla 2 vuotta ennen ottelua järjestäjä tiedossa, 2016 tälle ottelulle on erikoisnäyttely, seuraava on vuonna 2019
- Hirvenhaukut-ottelun lohkonvalintojen, Tappisarvikisan, Seniorikisan, Maaottelun sekä maaottelukarsinnan järjestäjän selvittäminen/hankkiminen
- Pitää yllä kilpailujen ottelutoimikunnille tehtävää toimintaohjetta (apupaperi) Tappisarvi, Kuningatarottelu sekä Hirvenhaukut-ottelu (työn alla)
- Osallistuu ottelutoimikuntien kokouksiin tai ainakin saa tietoa kuinka ottelun järjestelyt on hoidettu, Neuvoa ja ohjaa ottelutoimikuntia tarvittaessa
- Informoi järjestön sekä kennelliiton sponsorisopimuksista järjestäjiä
- Maaottelun sekä niiden karsintojen ja Ystävyysotteluun valittujen koirien ja ohjaajien ohjaaminen ja neuvominen
- Pitää rekisteriä kisoihin nimitetyistä Ylituomareista sekä tekee esitykset jaostolle kisoihin nimitettävistä Ylituomareista. Suotavaa että järjestys olisi Tappisarvi-Kuningatar- Hirvenhaukut jotka jaosto esittää edelleen hallitukselle hyväksyttäväksi. Tämän toimintaohjeen muutosesitykset tekee karhukoirajaosto.

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 4

KARJALANKARHUKOIRAJAOSTON RODUN KILPAILUSÄÄNTÖVASTAAVA

Yleistä

Jaoston kilpailu sääntövastaavan tulee luottamustoimessaan vastata rotukohtaisista kilpailu säännöistä ja niiden tulkinnoista sekä kehittämisestä 14.8.2014 SPJ:n hallituksen vahvistaman Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön mukaisesti.

Tehtävät

Hänen tulee

- vastata keskitetysti järjestön edustajana rotunsa kilpailusääntöjen tulkinnasta johtuviin epäselvyyksiin tai vääriin menettelytapoihin.
- tuoda havaitsemansa puutteet tai tulkinta virheet jaoston puheenjohtajan tietoon.
- perustella tekemänsä ratkaisut ja niiden tekemiseen käyttämänsä lähteet.
- suorittaa kehitystyötä tulkintaa aiheuttaviin sääntöihin ja järjestämishojeisiin.
- tehdä esitykset jaostolle mahdollisista muutoksista ko. asioihin.
- tiedottaa havaituista puutteista jäsenistölle.

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 5

KARJALANKARHUKOIRAJAOSTON MARKKINOINTI-JA TIEDOTUSVASTAAVA

Yleistä

Karhukoirajaoksen suhdetoiminnan eli PR-toiminnan lähtökohtana on tehdä karjalankarhukoira tunnetuksi kotimaisena suurriistakoirana ja edistää rekisteröintimäärien kasvua. Saada karhukoirajaos ja karjalankarhukoira tunnetuiksi, luoda myötämielisyyttä sekä muuttaa mahdollisia kielteisiä asenteita. Suhdetoiminta on tosiasioihin perustuvaa, suunnitelmallista ja kokonaisvaltaista toimintaa. Karhukoirajaoksen markkinoinnin tavoitteena on tukea kasvattajia, karhukoiranomistajia, uusia rodun harrastajia sekä karhukoirajaoksen toimintaa ja näiden välisiä suhteita.

Tehtävät

Karhukoirajaoksen PR/markkinointivastaaava toimii jaoksen alaisena ja tarvitsee aina jaoksen hyväksynnän toiminnalleen

- Kokoaa tarvittaessa pr/markkinointiryhmän harkintansa mukaan ja jaoksen jahallituksen hyväksynnän jälkeen toimii ryhmän vetäjänä
- Vastaa kkk-jaos tiedottaa -osion tietojen kokoamisesta ja toimittamisesta jokaiseen Pystykorva-lehteen
- Tuottaa Pystykorvaan karhukoira-aiheisia juttuja
- Suunnittelee ja ylläpitää rodun nettisivuja muiden jaoston jäsenien kanssa
- Vastaa Karhukoirapäivien järjestämisestä paikallistoimijoiden kanssa vuosittain
- Etsii aktiivisesti paikallistoimijoita ja yhdistyksiä mukaan toimintaan
- Organisoii rodun markkinointi- ja messutapahtumat yhteistyössä muiden rotujaostojen ja tarvikemyynnin sekä paikallisten harrastajien kanssa
- Käyttää aktiivisesti hyväkseen mediaa hyväkseen rodun pr/markkinointityössä
- Suunnittelee ja organisoii projekteja ja kampanjoita joilla edistetään rodun markkinointia ja tuetaan rodunharrastajia

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 6

KARJALANKARHUKOIRAJAOSTON HALLITUKSEN JÄSEN

Yleistä

Hallituksen jäsen toimii SPJ:n hallituksessa jaoston hallitukselle esittämien asioiden esittelijänä sekä tuo jaoston käsittelyyn hallituksen päätökset ja Jaostolle antamat tehtävät.

Tehtävät

- Esittelee SPJ:n hallituksen kokouksissa jaoston esittämät asiat
- Tiedottaa hallituksen tekemistä ao. jaostoa koskevista asioista
- Tuo jaoston käsittelyyn SPJ:n hallituksen antamat tehtävät
- Toimii soveltuvasti tarvittaessa jaoston vastuualueen hoitajana

Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön liite 7

KARJALANKARHUKOIRAJAOSTON PUHEENJOHTAJA

Yleistä

Jaoston puheenjohtajan tulee luottamustoimessaan johtaa jaoston toimintaa 14.8.2014 SPJ: n hallituksen vahvistaman Karjalankarhukoiran Rotujaoston ohjesäännön mukaisesti.

Tehtävät

Hänen tulee

- laatia yhdessä jaoston vastualueiden vetäjien kanssa jaoston toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus
- vastata toimintasuunnitelman ja talousarvion noudattamista
- laatia jaostonkokouksien asialistat ja toimittaa ne vähintään viikkoa (1) ennen jaoston jäsenille ja järjestön puheenjohtajalle.
- allekirjoittaa pöytäkirjat yhdessä sihteerin kanssa ja toimittaa ne järjestösihteerille/hallitukselle tiedoksi
- laatia jaoston esitykset järjestön hallitukselle
- hyväksyä jaoston laskut
- osallistua hallituksen kokouksiin esittelijänä pyydettyäessä
- valvoa merkkipäivät ja palkitsemiset
- neuvotella ja laatia jaoston toimivallassa olevat yhteistyösopimukset ja toimittaa ne hallituksen hyväksyttäväksi