

SUOMEN PYSTYKORVAJÄRJESTÖN TOIMIHENKILÖIDEN MATKUSTUSSÄÄNTÖ

(SPJ:n hallituksen hyväksymä 6.5.2012; voimassa 6.5.2012 lähtien)

Yleistä

Matkalla tarkoitetaan SPJ:n tehtävissä tehtyä työmatkaan verrannollista matkaa, johon ei sisälly muita omia tarkoituksia. Matkat on pyrittävä järjestämään edullisimman järjestelyn mukaan hyödyntäen omaa autoa käytettäessä yhteisiä kyytejä, kuitenkin tarkoituksenmukaisuus ja kohtuullisuus huomioiden. Matkustamista ei edellytetä tapahtuvaksi klo 00:00 – 05:00 välisenä aikana.

Korvaukseen ovat oikeutettuja SPJ:n toimihenkilöt tehtäväänsä liittyvissä matkoissa.

Matkalasku

Matkalaskuihin on tehtävä selvä erittely kuluista kuitteineen. Matkalaskusta on käytävä selville

- matkan tarkoitus
- matkan kustannusten kohdistaminen (toimikunta/työryhmä, tapahtuma)
- matkan alkamis- ja päättymisaika sekä
- matkakorvaukseen vaikuttavat muut asiat (kilometrit, lippukulut, ruokailut, majoitus yms.)

Matkalaskun voi tehdä myös sähköisesti (sähköposti), kuitit skannattuna.

Matkakorvaus

Omalla autolla tehdystä matkasta maksetaan kulloinkin voimassa oleva erikseen määritelty ajettuihin kilometreihin perustuva korvaus. Korvaus 0,22 €/km

(SPJ:n vuosikokouksen hyväksymä; voimassa 17.3.2012 lähtien)

Päiväraha ja kokouspalkkio

Päivärahaa ja kokouspalkkioita ei makseta.

Majoituskulut pitkillä matkoilla ja tapahtumien järjestämisen periaatteet

Kokoukset ja tapahtumat on pyrittävä järjestämään siten, että majoitusta esim. hotelleissa ei tarvita. Jos matkan kesto-aika on kuitenkin yli 18 tuntia

- maksetaan majoitus yöpymistä varten toteutuneiden kulujen mukaan
- maksetaan ruokailukulut todellisten kulujen mukaan, kuitenkin enintään yksi (1) ateria (lounas tai illallinen) / päivä. Mikäli käytävissä "seisova pöytä", aterioidaan siitä, jos ei, niin listalta (käyttäen kohtuuhintaista vaihtoehtoa).

Tapahtumien yhteydessä pidettävät kokoukset on järjestettävä niin, että yöpymiskuluja ei tule kuin yhdeltä yöltä.

Suomen Pystykorvajärjestön järjestämissä tilaisuuksissa ei tarjoilla alkoholipitoisia ruokajuomia. Poikkeaminen tästä edellyttää puheenjohtajan tai hallituksen tekemää ennakkopäätöstä tapahtuma- / tilaisuuskohtaisesti, jolloin lupa on saatava hyvissä ajoin ennen varsinaista tilaisuutta. Siitä on laitettava merkintä laskun yhteyteen.

Matka alkaa henkilön lähtiessä asunnoltaan ja päättyy henkilön palatessa asunnolleen. Matka voi alkaa/päättyä myös muulle paikkakunnalle, joka on SPJ:n matkan alku/loppupiste ja on lähempänä matkan kohdetta (esim. kokoukseen tulo kesämökiltä, sukulaisten luota tms.). Erietyiset poikkeamiset kesken matkan (omat asioinnit, kyläilyt tms.) vähennetään matka-ajasta (18 h rajan vaatimus).

Ellei henkilö laskuta yöpymistä pitkällä matkalla (järjestää sen itse) niin hänellä on oikeus laskuttaa verottajan hyväksymä ns. yömatkaraha 10 €. (SPJ:n hallituksen hyväksymä; voimassa 7.4.2012 lähtien)

Matkalaskun hyväksyminen

Matkalaskun hyväksyy hallituksen, toimihenkilöiden ja toimikuntien puheenjohtajien osalta SPJ:n puheenjohtaja. Toimikuntien jäsenten matkalaskut hyväksyy kyseisen toimikunnan puheenjohtaja. Järjestön puheenjohtajan matkalaskun hyväksyy SPJ:n varapuheenjohtaja.

Poikkeukset

Tätä matkustussääntöä sovelletaan myös ns. ulkopuolisiin, jotka esim. hallituksen tai toimikunnan erillisen päätöksen perusteella osallistuvat toimihenkilöitä vastaavalla tavalla tehtäviin asiantuntijoina, tulkkeina tms.

Vain hallituksen, työvaliokunnan tai puheenjohtajan päätöksellä voidaan tästä säännöstä poiketa yksittäisissä tapauksissa mikäli kohtuullisuus tai tarkoituksenmukaisuus sitä vaatii.