

## POHJANPYSTYKORVAN ROTUJAOSTON JOHTOSÄÄNTÖ

### Yleistä

Pohjanpystykorvan rotujaosto on Suomen Pystykorvajärjestön hallituksen vuosittain nimeämä toimielin, jonka jäseniksi nimetään kullekin vastuualueelle rodun harrastajista asiantuntijat. Jaoston jäsenet nimetään kahden vuoden toimintajaksolle, puolet jaoston jäsenistä (sääntö - ja koulutustoiminta, kilpailu – ja näyttelytoiminta, markkinointivastaava, kesäpäivävastaava, puheenjohtaja) on vuosittain erovuorossa. Vuoden 2015 erovuoroiset valitaan arvalla.

Rotujaosto toimii rodun asiantuntijana, valmistelee rotua koskevaa päätöksen tekoa ja toteuttaa hallituksen tekemiä päätöksiä ja suunnitelmia. Rotujaostojen tehtävänä on vastata asianomaisen rodun käytännön jalostustyöstä, koulutus- ja sääntö-, kilpailu-, tiedotus- ja markkinointitoiminnasta hallituksen ja vuosikokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Jaoston toimintakausi on vuosikokouksien välinen aika. Kauden päättyessä jaosto valmistelee uuden jaoston kokoonpanon ja tekee siitä esityksen hallitukselle. Jaosto raportoi toiminnastaan hallitukselle. Raportista tulee käydä ilmi toimintasuunnitelman, ja budjetin toteutuminen.

### Kokoonpano

Hallitus nimeää jaoston puheenjohtajan ja jäsenet vuosittain järjestäytymiskokouksessa. Jaoston kokoonpanossa huomioidaan toiminnan pitkäjänteisyys ja jatkuvuus, henkilöiden pätevyys ja yhteistyötaidot. Jaostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi jäsentä, joista vähintään yhden henkilön on kuuluttava järjestön hallitukseen. Jokaiselle toiminnan painopistealueelle nimetään vastuuhenkilö, joka vastaa käytännön toiminnasta, valmistelee asioita ja raportoi jaostolle. Jaoston puheenjohtaja on vastuussa jaoston toimintasuunnitelman ja kulubudjetin noudattamisesta.

Alueellinen edustus jaostossa tulee pyrkiä turvaamaan rodun aktiviteettien tasapuolisen kehittymisen johdosta valitsemalla lohkoilta varsinaisiksi jäseniksi edustajat kahden vuoden toimintajaksoiksi Lohkojen Jalostuspäivien jaoston tilaisuuteen tuomien esitysten mukaisesti.

Valittavien edustajien on oltava kykeneviä myöhemmin mainittujen vastuualueiden puheenjohtajiksi pois lukien jalostus. Edustajista puolet on vuosittain erovuorossa. Heidän paikkansa julistetaan avoimeksi järjestön nettisivuilla päättyvän toimintakauden marraskuun 15.päivään mennessä.

**Jalostustoiminnasta vastaava henkilö on jalostusryhmän puheenjohtaja** ja kuuluu jaostoon. Jalostusryhmän puheenjohtaja esittää jalostusryhmään 2-4 jalostusasiantuntijaa ja 2-3 pentuneuvojaa jaostolle esitettäväksi edelleen hallituksen järjestäytymiskokoukselle hyväksyttäväksi. Jalostusvastaavalla ja asiantuntijoilla tulee olla vaadittava pätevyys, vähintään SKL:n Jalostusneuvojan peruskurssin antama osaaminen. Kurssi voidaan suorittaa

valinnan jälkeen, mutta on ehto valinnalle.

**Koulutus- ja sääntötoiminnasta vastaavaksi** nimettävän henkilön tulee toimia myös rodun kouluttajana. Koulutus - ja sääntövaliokuntaan voi kuulua yhdestä kolmeen henkilöä puheenjohtajan lisäksi, jotka jakavat koulutusvastuun.

**Kilpailutoiminnasta vastaava** ohjaa ja valvoo järjestön omien ja Suomen Kennelliiton kokeiden järjestelyistä vastaavia tahoja. Hän voi osallistua tarvittaessa järjestelytoimikunnan kokouksiin. Kilpailutoiminnasta vastaavan tehtäviin kuuluu rodun päänäyttelyvoittajakoirien osallistumisen vahvistaminen MV- ja EUV - näyttelyihin SPJ:n erillisen ohjeen mukaisesti.

**Markkinointi- ja tiedotusvastaava** suunnittelee ja organisoii rodun markkinointi- ja messutapahtumat yhteistyössä muiden rotujaostojen ja tarvikemyynnin sekä paikallisten harrastajien kanssa. Markkinointivastaava vastaa rodun nettisivupäivityksistä itsenäisesti.

**Kesäpäivävastaava suunnittelee** ja organisoii rodun kesäpäivät yhteistyössä jaoston ja jalostusryhmän sekä paikallisten harrastajien kanssa.

Jaosto nimeää keskuudestaan **varapuheenjohtajan ja sihteerin**. Jaosto voi kutsua budjettiraaminsa puitteissa kokouksiinsa ja tapahtumiinsa asiantuntijoita. Jaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kolme jäsentä ovat paikalla. Jaosto voi pitää tarvittaessa myös video-, puhelin- ja sähköpostikokouksia.

Jokaiselle vastuualueelle laaditaan erilliset yksityiskohtaiset toimintaohjeet.

## **Toiminta ja kokoontumiset**

Jaosto tekee vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen sekä toimintaan perustuvan budjetin, joka toimitetaan hallituksen hyväksyttäväksi ja liitetään järjestön toimintakertomukseen ja -suunnitelmaan vuosikokouksen käsiteltäväksi. Toimintasuunnitelma ja vuosibudjetti laaditaan vastuualueittain ja tapahtumittain. Jaoston tulee kokoontua päätösvaltaisella kokoonpanollaan vuosittain vähintään kaksi kertaa.

Jaosto suunnittelee ja toteuttaa toimintansa ja kokouksensa budjettinsa noudattaen järjestön matkustussääntöä. Kokoukset valmistellaan jaoston puheenjohtajan ja sihteerin toimesta ennakkoon ja kutsutaan koolle vähintään viikkoa ennen kokousta, kutsuun on liitettävä kokouksen työjärjestys sekä mahdolliset liiteaineistot. Kokouskutsu tulee toimittaa tiedoksi järjestön puheenjohtajalle, jolla on osallistumisoikeus kokouksiin. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka hyväksymisen jälkeen toimitetaan puheenjohtajalle ja hallitukselle tiedoksi. Pöytäkirjat ja esityslistat julkaistaan jäsenistölle rodun nettisivuosiossa. Vastuualueen henkilöt voivat kokoontua tarvittaessa valmistelevaan ja käsittelemään oman ryhmänsä asioita. Näissä kokoontumisissa noudatetaan myös edellä mainittua ohjeistusta.

## **Toimintaohjeen hyväksyntä ja voimaantulo**

Tämä toimintaohje on hyväksytty hallituksen kokouksessa 16.8.2014 ja otetaan käyttöön toimintakauden 2015 alusta.

**Liitteenä vastuualueiden toimintaohjeet,**

**1 Puheenjohtajan toimintaohje**

**2 Hallituksen edustajan toimintaohje**

- 3 Jalostusryhmän ja pentuneuvonnan toimintaohje**
- 3.1 Jalostusneuvonnan toimintaohjeet**
- 3.2 Pentuneuvonnan toimintaohje**
- 3.3 Rotuunotto-ohje**
- 4 Markkinoinnin ja tiedotuksen toimintaohje**
- 5 Kilpailu- ja näyttelytoiminnan toimintaohje**
- 6 Kesäpäivätoimikunnan toimintaohje**
- 7 Koulutus- ja sääntötoiminnan toimintaohje**